



MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

<p>MUNKATERV 2024-2025</p>	<p>Intézmény OM- azonosítója: 027656</p>	<p>Főigazgató: Sipos Agnes név</p> 
	<p>Legitimációs eljárás</p>	
	<p>Nevelőtestület nevében: <i>Szenek Molnár Dóra</i> Szenekné Molnár Dóra név</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében: <i>Szaszkó Lászlóné</i> Szaszkó Lászlóné név</p>	<p>Szülői szervezet nevében <i>Németh Dani Barbara</i> Némethné Dani Barbara név</p> <p>Fenntartó képviselőjében:</p>
	<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
	<p>Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.</p>	
	<p>Ph.</p>	

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	4. oldal
A nevelési év rendje	8. oldal
1. Pedagógiai folyamatok	9. oldal
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai	10. oldal
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15. oldal
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	21. oldal
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	25. oldal
1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció	28. oldal
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	29. oldal
3. Eredmények	35. oldal
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	35. oldal
5. Az intézmény külső kapcsolatai	37. oldal
6. Pedagógiai munka feltételei	40. oldal
6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek	40. oldal
6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek	41. oldal
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	46. oldal
Legitimációs záradék	48. oldal

Mellékletek:

1. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve
2. Mozgás munkaközösség munkaterve
3. Ének munkaközösség munkaterve
4. Mesekuckó munkaközösség munkaterve
5. Anyanyelvi munkaközösség munkaterve
6. Ügyes-kezek munkaközösség munkaterve
7. Környezet munkaközösség munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról **Púétv.**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **2012.évi.I.törvény** a munka törvénykönyvéről (**Mt.**)
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről **Nkt.**
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (**Gyvt.**)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (**Ptk.**)
- **2011. évi CCVI. Törvény** a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§)
- **257/2000.(XII.26) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet** a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- **18/2024. (IV.4.) BM rendelet** a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- **Oktatási Hivatal:**
 1. Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés Nyolcadik, javított kiadás 2024.01.01.-től hatályos
 2. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat
 3. Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Negyedik, javított változat
- **A fenntartó helyi rendeletei**
- **A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok**

Kedves Szülők!
Kedves Munkatársak!

Az idei nevelési év is biztosan változásokban bővelkedő lesz, mint az utóbbi években megszokott volt. Túl a vírushelyzeten, a magas energia árakon újabb kihívás az oviKRÉTA és a TÉR bevezetése. Tapasztalatom szerint együtt, összetartó csapatként minden akadályt képesek vagyunk sikeresen venni.

A 2024-25-ös nevelési évben is tervezzük óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, délutáni külön foglalkozásokat.

Az idei évben szeretnénk szülőknek és szakmabeli kollégáknak szervezett eseményekkel is szélesíteni programjainkat.

Az elsődleges feladatunk a gyermekek számára a szeretetteljes környezet megteremtése. Nevelési célunk a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az iskolára való felkészítés.

Kívánom, hogy intézményünkben jól érezzék magukat a gyerekek, szülők és a munkatársak is egyaránt.

A közös munkához kívánok sok erőt, jó egészséget, jó közösséget, jó hangulatot!

Sipos Ágnes
főigazgató

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2025. augusztus 29. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből 5 nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a főigazgató a pedagógusok véleményének kikérésével dönt. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket tájékoztatjuk a zárva tartást megelőzően 7 munkanappal előbb.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, ügyintéző, dajka, karbantartó, kertész, takarító) részvétele az alkalmi szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely telephelyek	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Székhely							X	X	X	X	X
Szent Lajos u.		X	X	X	X	X				X	X
Rákóczi utca		X	X	X	X	X	X	X	X		
Felsőlajos								X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet. Az energiatakarékosság miatt azokat az intézményeket tartjuk nyitva, ahol kisebb területeket kell fűteni, világítani.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2024. október 26-tól - 2024. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2024. december 21-től 2023. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

2024-2025. évet – érintő munkarend-változás munkanap áthelyezések

- 2024. december 7. szombat munkanap – 2024. december 24. kedd pihenőnap
- 2024. december 14. szombat munkanap – 2024. december 27. péntek pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap – 2025. május 2. péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai feladatai

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.
- Gyakornok óvodapedagógusunk mentorálásának biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- Az oviKRÉTA bevezetése, a rendszer használatának segítése, a nevelési év végére magabiztos használat, készségszintű elsajátítás.
- Környezeti nevelés: „Örökös Zöld” óvoda kritériumainak való megfelelés, környezettudatos magatartás – takarékoság, jó gyakorlatok átadása
- A TÉR bevezetése, egymás segítése a teljesítménycélok meghatározásában, az eredményeinek dokumentálása
- Mérési-értékelési feladatok végzése
- A mesterprogramok 2024-25-ös nevelési évre vonatkozó részterveinek megvalósítása. (Helgert Lászlóné, Papp Zsófia)
- Megújító mesterprogramra jelentkezett kolléga támogatása a sikeres minősítő eljárás érdekében. (Helgert Lászlóné)
- Mester minősítéseken való delegálás biztosítása (Papp Zsófia, Menyik Józsefné, Lehóczky Ágnes)
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása – munkatársak elismerése és motiválása

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok mindenkor érvényesek</p> <p>A Pedagógiai Program átdolgozása</p> <p>Kiemelt fejlesztési területek: Értelmi képességek fejlesztése:</p> <p>Szociális képességek fejlesztése:</p> <p>A speciális kompetenciák fejlesztése: A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p>	<p>A Program területek szerinti céljainak megvalósítása minden óvodapedagógus feladata</p> <p>A Pedagógiai Program egyes részeinek átdolgozása, módosítása: egységes program a felsőlajosi tagintézménnyel, tehetségpont program bedolgozása a programba, egyházi csoport megszűnése miatti változtatás, törvényi változások</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Örökös Zöld Óvoda” kritériumainak való megfelelés • Környezettudatos magatartás – energiatakarékosság, takarékos eszközfelhasználás • Jó gyakorlatok átadása <p>A szociális képességek fejlesztése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a beszoktatásra, preferáltan a szülővel való közös és fokozatos beszoktatásra</p> <p>Az együttműködési képességek kialakítása és fejlesztése, a segítő együttműködés rendszeres alkalmazása, példamutató nevelő magatartással, konfliktusok megbeszélésével</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	<p>A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.</p> <p>Belső továbbképzések: a megszerzett tudás, tapasztalat átadása Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák) szakmai megújulása, ismeretek bővítése</p>	<p>A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések, a pedagógusok önfejlesztési terveiben megtervezett továbbképzések előtérbe helyezése. Tudásmegosztás az óvónői megbeszéléseken</p> <p>Hospitálási lehetőségek biztosítása</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
Etikai kódex	<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése, átdolgozása</p>
Házirend	<p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>Szülők tájékoztatása a házirendben megjelenő jogszabályi változásokról, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően (személyi feltételek változása)</p>
Gyakornoki szabályzat	<p>Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira</p>	<p>Mentorálás, minősítő vizsgára való felkészülés támogatása</p>
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Gyermeki fejlődés támogatása, biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, fejlesztése • A gyermekek fejlődése érdekében szoros 	<p>Az SNI és BTMN-s gyermekek fejlesztésének biztosítása – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógiát végzett kollégák, mozgásfejlesztők által</p> <p>Fejlesztés fontosságának hangsúlyozása, fogadó órák tartása</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	<p>együtműködés a családdal</p> <p>Mérési-értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása</p> <ul style="list-style-type: none"> Mérési eredmények beépítése a munkatervbe A fejlesztésben részvevő szakemberek munkájának összehangolása <p>Fejlesztő célú értékelés, reflektivitás az intézményben</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai kultúrájába fontos szerepe van a fejlesztésnek <p>Jogszabályi követelmények betartása</p> <ul style="list-style-type: none"> Jogszabályok folyamatos nyomon követése <p>Intézményi erőforrások</p> <ul style="list-style-type: none"> A dolgozók kiegészének elkerülése Az intézmény valamennyi épületének, tárgyainak, eszközeinek megóvása <p>Intézményi gazdálkodás</p> <ul style="list-style-type: none"> Takarékos gazdálkodás az intézmény dolgozóinak bevonásával <p>Vezetési feladatok megosztása</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyenletes feladatmegosztás <p>Humán erőforrás gazdálkodás</p>	<p>a törvényi előírásoknak megfelelően évente két alkalommal</p> <p>Fejlesztendő területek pontos meghatározása, célok eléréséhez feladatok pontosítása, lebontása (munkaközösségi szinten)</p> <p>Megbeszélések tartása, lehetőség biztosítása az együttgondolkodásra</p> <p>Bemutató foglalkozások – tapasztalatcsere - szakmai megbeszélések</p> <p>Szabályzatok áttekintése, aktualizálása</p> <p>Közös programok szervezése</p> <p>Rendszeres megbeszélések tartása, ahol elmondhatják problémáikat</p> <p>Folyamatos karbantartás</p> <p>A rendelkezésre álló pénzügyi forrás körültekintő felhasználása</p> <p>Közös megbeszélések tartása, vezetők véleményének kikérése a döntések előtt</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus hiány megoldása <p>Vezetői kompetenciák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői programban megfogalmazott célok elindítása • Vezetői feladatokban való megerősödés • Visszajelzések a vezetői munkáról 	<p>Pedagógiai asszisztensek alkalmazása az üres álláshelyeken, aktívabb bevonásuk a nevelő munkába, továbbtanulásuk szorgalmazása Továbbképzések tartása, feladatkörök pontosítása Egyenletes terhelés kialakítása, az egyedül csoportban dolgozó pedagógusok segítése</p> <p>A feladatok beépítése a munkatervbe</p> <p>Továbbképzések, szakmai fórumokon való részvétel, megbeszélések, tanácsok kérése</p> <p>Klíma vizsgálat – elégedettség mérés - kollektíva</p>
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek	<p>A vezetők önfelkészítésének megvalósítása. Az intézményi intézkedési tervek megvalósítása</p>	<p>A vezetők által az önfelkészítési terv figyelemmel kísérése, a vállalt feladatok elvégzése</p> <p>Vállalt feladatok nyomon követése, megvalósítása,</p>
Mesterprogramok	<p>P.Zs. és H.L.</p> <p>A mesterprogram részterveinek megfelelően a megvalósítás támogatása</p> <p>Megbeszélések tartása, szakmai anyagok biztosítása a pedagógusok számára</p> <p>Mesterprogram írás támogatása – L.Á., M.J., H.L.</p>	<p>A mesterpedagógusok vállalt feladatainak elvégzése</p> <p>Mesterprogram megírásának segítése</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzata, Házi rend
- Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</p>	
<p>A környezettudatos nevelés fókuszba állítása a mindennapi óvodai élet során. Az összegyűjtött jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába</p> <p>„Örökös Zöld óvoda” feltételeihez való megfelelés Fűszernövény kert fenntartása Jeles napok</p> <p>Pedagógus önfejlesztési tervek megvalósítása</p> <p>A dajkák körében kevésbé kerültek átgondolásra az erősségek és fejleszthetőségek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartása • Takarékoság: víz, villany, papír stb • „Örökös Zöld Óvoda” pályázat tartalmi elemeinek megvalósítása • Fűszernövény kert folyamatos gondozása, magaságások kialakítása • Környezettudatos szemlélet alakítása, takarékosági szokások erősítése • továbbképzések támogatása • hospitálások biztosítása • tervek megvalósításának támogatása • Évente egy alkalommal, az ellenőrzés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlesztési tervek megvalósításának eredményeiről. (Ellenőrzési terv alapján) • Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a dajkák körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása
<p>Mentori rendszer további és eredményes működtetése</p> <p>Csoportszintű beszámolók</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése területén mért lemaradások csökkentése</p>	<p>Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.</p> <p>Fejlesztendő területek pontosabb beazonosítása csoport szinten</p> <p>Fejlesztési célok: környezettudatos magatartás, „Jó gyakorlatok” átadása bemutatók során</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
<p>Az egészséges életmód előtérbe helyezése</p> <p>Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetők körében</p> <p>SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása a mindennapokban</p>	<p>Javasolt csoport szülői értekezlet témája: Egészséges étkezés, étkezési szokások alakítása</p> <p>Az évismétlő nagycsoportokat vezetők szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő és mozgásfejlesztő pedagógus, utazó óvodapszichológus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens.</p> <p>Az SNI gyerekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése Pedagógiai asszisztensek bevonása az SNI-s gyermekek fejlesztésébe</p>
<p>Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére</p> <p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.</p> <p>Szakmai programok alkalmazásának folytatása</p> <p>Tehetséggondozás és felzárkóztatás</p>	<p>Fejlesztő szakemberek bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése. Óraadó óvodapszichológus alkalmazása</p> <p>Szülői igényekre alapozottan javasolt a csoportoknak a szülőkkel együtt szervezett és lebonyolított programok, események szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Szakmai programok továbbvitele, megismertetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Boldog óvoda” program megismertetése a nevelőtestülettel ➤ „Zöld Óvoda” program folytatása ➤ „Dohányzás megelőzési” program folytatása <p>A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatos és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)- délutáni foglalkozási lehetőségek, vetélkedők találkozók szervezése a tehetséges gyermekek részvételével Felzárkóztatásra szoruló gyermekek megfelelő fejlesztésének biztosítása,</p>

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Szülők nevelési kultúrájának támogatása, fogadó óra, szülői értekezlet, beszélgető kör	segítő szakemberek bevonása a fejlesztésbe, esetmegbeszélések tartása Fogadó óra, beszélgető kör (Varázsbolt), szülői értekezletek keretében szakemberek meghívásával is a szülők nevelési kultúrájának megerősítése, támogatása. Fogadó órák megtartása a törvényi előírásoknak megfelelően. Fogadó órák egysége tartalma
Gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátása	Gyermekvédelmi felelős munkájának segítése, információk átadása óvodapedagógusoknak
EREDMÉNYEK	
Az óvodánk megkapta a Boldog óvoda címet a következő nevelési évre is Az idei nevelési évben is folytatja munkáját óvodánk regisztrált tehetségpontként.	Boldog óvoda program megismertetése a nevelőtestülettel bemutató foglalkozás által Tehetséges gyermekek fejlesztése: munkaközösségek munkaterveiben kiemelt feladatok, nyári táborok, délutáni foglalkozások (labdázgató, ügyes kezek, apróka ugróka, vitamintorna, ovifoci) tartása.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Helyi újságban rendszeresen cikkek, képes beszámolók megjelentetése.	A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeit, programjait örökítik meg, és hozzájárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
<p>Mihály napi rendezvény szervezése</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése</p> <p>A szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése</p>	<p>Az intézmény programjainak bővítése. Hagyományápolás.</p> <p>Az együttnevelés, illetve a család-óvoda kapcsolatának erősítése. Az új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tudatosan tervezzék meg – csoportjaikban a befogadást.</p> <p>A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat javítása</p>
A PEDAGÓGIAIMUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
<p>A dajkai feladatok hatékony végzését támogató eszközök szükség szerinti bővítése, pótlása</p>	<p>Visszajelzések alapján a szükséges beszerzések elvégzése, költségvetés figyelembevételével</p>
<p>Az intézmény IKT- eszközeinek biztosítása: új eszközök kerültek beszerzésre</p>	<p>Az intézmény IKT- eszközparkja és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítési lehetőségeinek kihasználása Fénymásoló gazdaságos használata, gazdaságos papírfelhasználást figyelemmel lehet követni.</p>
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
<p>Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorállásuk az első félévben</p> <p>Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése</p> <p>A pedagógusok beiskolázási tervben igényelt továbbképzések támogatása</p>	<p>Az új dolgozók hatékony segítése: 2 fő óvodapedagógus</p> <p>Belső tudásmegosztás támogatása: bemutatók, továbbképzések, beszámolók, hospitálás</p> <p>A továbbképzések finanszírozása az anyagi lehetőségek figyelembevételével</p>

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
<p>Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd, foglalkozzunk a kollégák mentális egészségével</p> <p>Szervezetfejlesztés</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben</p>	<p>Mentálhigiénés szakember bevonása</p> <p>Közösségi programok: régi és új hagyományok szervezése</p> <p>Szolidaritás egymás és mások irányába</p>
AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
<p>Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.</p>	<p>A végrehajtási rendeletek megjelenését követően nevelés nélküli munkanapon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére</p>

Szakmai bemutató foglalkozások a 2024/25-ös nevelési évben

- Papp Zsófia – Környezetvédelem, egészségvédelem (szakmai délután óvodapedagógusoknak) – 2024. szeptember 24.-25.
- Helgert Lászlóné – szövegértés fejlesztése - 2024. október 22.
- Nagy Ildikó – Márton nap – 2024. november 13.
- Szenekné Molnár Dóra – medve – 2025. február 05.
- Menyik Józsefné – Sakk játszótér - 2025. április 16.
- Nagy Ildikó Klára – Föld napja – 2025. április 30.

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Külső ellenőrzésre a székhelyintézményben 2024. 10.03., a Rákóczi utcai tagintézményben 2024. november 7.-én kerül sor.

Az elmúlt év országosan is kiemelt külső ellenőrzésének folytatásaként a hivatal általi ellenőrzések között sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja (felszólítások)

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Az intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetői kompetenciák további fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoport vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokba

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től 31.-ig folyamatosan	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók 2023/24 naplók lezárása	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.
	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodatitkár
	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Óvodatitkár
	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek, 2024.09. 4. hetében üzem orvosi vizsgálat	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Vezetők
Október				
	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Főigazgató
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
November				
01-30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.
December				
Január				
02.-31.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
	Munkafegyelem ellenőrzése	Pontos munkakezdés Pihenőidő	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató,

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés		igazgatóhelyettesek
	Nevelő munka eredménye	Szülőkkel való kapcsolattartás formáinak ellenőrzése	Kérdőív	Mérés-értékelési munkacsoport
Február				
	Szülői kérdőívek eredményeinek feldolgozása	Szülői kérdőívek	elemzés	főigazgató
Március				
01-től-30-ig	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	főigazgató, igazgatóhelyettesek
Április				
Május				
01-31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M. D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
Június				
	Gyermeki fejlődés nyomon követési eredmények	Minden terület	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Szakmai főigazgatóhelyettes
	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése,	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Szakmai főigazgatóhelyettes

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	lezárása			
Július				
Augusztus				
01.-31.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

- A gyermekek értékelésére a Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum adja az alapot. A csoportokban dolgozó óvónők a csoport eredményeit rögzítik, az eredményeket összesítjük csoportra, korosztályra bontva. Az eredményeket az év végi nevelési értekezleten ismertetjük a nevelőtestülettel. A fejlesztendő terület a következő évi munkatervben jelennek meg. Az pedagógusok a szülőknek fogadó óra keretében évente 2 alkalommal számolnak be az eredményekről és közösen megbeszélik a fejlesztési lehetőségeket.
- Törvényi előírásoknak megfelelő értékelési rendszerre való felkészülés

Pedagógusok teljesítményértékelése a TÉR felületen

Pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése

A látogatásban résztvevők a látogatást megelőző két hétben értesülnek a pontos időpontról a látogatást végző személytől szóban.

Látogatásban résztvevők dajkák és pedagógiai asszisztensek neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
K.V. Gyöngyi -Gomba T.T. Enikő	október	S.Á.	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a tagintézmény-igazgató és a főigazgató részére.
R.T. Klára – Katica M.N. Nóra	november	S.Á.	

Látogatásban résztvevők dajkák és pedagógiai asszisztensek neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
K.P.Zs – Cica B. Edina	január	S.Á.	
Sz. L. Szilvia- Napocska G.Gy. Nikolett G. Anna	január	S.Á. Sz.M.D.	
H.Ildikó – Süni K.K. Gizella	február	S.Á. P.Zs.	

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás a látogatási napról a látogatók részéről
- Értékelő lapok kitöltése látogató és látogatott részéről
- Fejlesztési feladatok meghatározása

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhely intézmény - intézményi tanfelügyelet	2024.10.03.
	Rákóczi utcai tagintézmény – intézményi tanfelügyelet	2024.11.07.
Mester minősítő eljárás	Papp Zsófia	2024.09.27.
	Menyik Józsefné	2024.11.05.

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Gyermekek fejlettségi szintjének mérése a fejlődésnek nyomon követése céljából történik a nevelési év folyamán.

Az eredmények összegzése után minden esetben feltárjuk az esetlegesen jelentkező probléma okát, ha szükséges megfogalmazzuk a feladatokat, intézkedéseket, amelyeket a következő év munkatervébe beépítünk.

Mérés – értékelés munkaközösség, a méréseket követően beszámol a nevelőtestületnek az eredményekről. Közösén tárjuk fel az esetlegesen felmerült probléma okát, fogalmazzuk meg szükség szerint az intézkedéseket. Elvégezzük szükség szerint a korrekciókat. A pedagógusokkal közösén meghatározzuk a fejlődés lehetséges módjait.

A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.

Szervezeti és működési szabályzat: A munkaköri leírások áttekintése, módosítása. A vezetők feladat- és hatásköri megosztásának áttekintése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Házirend: törvény szerinti módosítás

Az esetleges év közbeni törvényi változásoknak megfelelően, szükség szerint kiegészítjük dokumentumainkat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis – 2024.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely	Szent-Lajos u.	Rákóczi u.	Felsőlj os				Összes
1.	Gyermekek száma	275	61	55	51				442
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	2	4	5				14
3.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	25	5	4	10				43

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely	Szent-Lajos u.	Rákóczi u.	Felsőlj os				Összes
4.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	2	2				4
5.	Védelembe vett gyermek	3	2	1	-				6

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése, rögzítése a „Gyermekek fejlődésének nyomon követés” dokumentumban
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás, fejlesztés beépítse a mindennapokba. A pedagógiai asszisztensek bevonása a fejlesztő munkába.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- Korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott főállású gyógypedagógus végzi.

Gyermekvédelmi feladatok végzése: Gyermekvédelmi felelős munkatervében van rögzítve (9. számú melléklet)

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

- **Gyermekorvos:** Dr. R.Zs.
- **Fogorvosok:** N.Á., D.A., D.Zs.
- **Védőnők:** L.T.E., B.V.K., T.Sz.A.

A szűrővizsgálatokra előre egyeztetett időpontokban kerül sor.

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Személy, aki ellátja a feladatot
1.	Logopédiai ellátás	B.M. és I-Sz. P.
2.	Logopédia SNI	B.M.
3.	Gyógypedagógus	T.A.
4.	Mozgásfejlesztés	P.Zs., S.Á., P.E.
5.	BTMN-es gyermekek fejlesztése	M.J., Sz.M.D., N.I., H.L., K.B., A.Sz.M.,
6.	Pszichológiai ellátás	Utazó pszichológus a Szakszolgálat által

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Minden épületben az épület adottságait, lehetőségeket figyelembe véve a telephelyek döntési köre a szülői igényekre alapozott szolgáltatások megszervezése - felelős a tagintézmény-vezető. A szolgáltatás a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott.

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szent-Lajos	Rákóczi	Felsőlajos
1.	Néptánc	X			
2.	Gyerek jóga				X
3.	Tudorka	X			
4.	Mozgásfejlesztő torna	X			

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szent-Lajos	Rákóczi	Felsőljajos
5.	Mozgásfejlesztés	X	X		X
6.	Okos lurkó			X	
7.	Vitamin torna		X		
8.	Hittan református	X	X	X	X
9.	Hittan katolikus	X			
10.	Ovi-foci (városi foci pályán kerül megrendezésre)	X	X	X	X
11.	Apróka ugróka	X			X
12.	Ügyes- kezek	X			
13.	Labdázgató		X		
14.	Dráma játék				X
15.	Zene ovi				X

Gyógypedagógiai ellátás

Óvodáinkban főállású gyógypedagógus látja el a SNI gyermekek fejlesztését.

Az SNI logopédiai ellátást megbízási díj ellenében a Szakszolgálat logopédusa látja el.

Az SNI gyermekek fejlesztését a gyógypedagógus munkaterve tartalmazza (10. számú melléklet)

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Óvodai ünnepek, egyéb programok	Tervezett időpont	Felelős
1.	Idősek napja	szeptember 30. 10 óra	S.Á. Méhecske
2.	Munkatársi értekezlet	október 1. 17. óra	S.Á.
3.	Szüreti mulatság	október 11.	S.Á., Sz.M.D., P.Zs. minden óvodapedagógus
4.	Állatok világnapja	október 1.- 4.	minden óvodapedagógus
5.	Dalos pacsirták találkozója	október	ének munkaközösség
6.	Bemutató N.I.	november 13.	
7.	Családi mesevetélkedő	november 20.	anyanyelvi munkaközösség
8.	Márton nap	november 11.-15.	minden óvodapedagógus
9.	Adventi készülődés	november 29. dec. 6.13.17.	minden óvodapedagógus
10.	Mikulás	december 6.	S.Á., minden óvodapedagógus
11.	Jászolkiállításon való részvétel	december	Pitypang csoport
12.	Meseelőadás	december 17.	
13.	Gyermek karácsony	december 18.	minden óvodapedagógus
14.	Felnőtt karácsony	december 20.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény- vezetők
15.	Rajzkiállítás	január 21.	
16.	Mesemondó találkozó	január 22.	
17.	Bemutató Sz.M.D.	február 5.	
18.	Féléves nevelési értekezlet	február 6.	
19.	Farsang - táncház	február 13.	
20.	Könyvtárlátogatás szülőkkel	február 24.-28.	
21.	Farsang - táncház	február 10.-14.	minden óvodapedagógus
22.	Alapítványi Gála	március 6.	
23.	Március 15. -i ünnepek	március 14.	minden óvodapedagógus Katica, Csibe, Pitypang
24.	Víz világnapja	március 21.	minden óvodapedagógus
25.	Bemutató – M.J.	március 27.	
26.	Betyárdombi séta	április 2.-6.	

27.	Rajzkiállítás	április 9.	
28.	Húsvét	április 14.17.	
29.	Föld napja	április 22.	minden óvodapedagógus
30.	Szakmai nap P.Zs.	április 23.	
31.	Bemutató N.I.K.	április 30.	
32.	Anyák napja	május 5.-16.	minden óvodapedagógus
33.	Madarak fák napja	május 9.	minden óvodapedagógus
34.	Gyereknapi	május 27.	S.Á., minden óvodapedagógus
35.	Kihívás napja – környezetvédelmi nap	május 29.	
36.	Szamóca fesztivál	május	Katica
37.	Grillázs	május	
38.	Búcsú az óvodától (nagycsoportosok)	június 17.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
39.	Nyári táborok – úszó. természetbúvár	június 16.-20.	munkaközösségek
40.	Nyári táborok - 2	június 23. -27.	munkaközösségek
41.	Nevelési értekezlet	június 30.	

Iskola nagy csoportosoknak és szülőknek tervezett programok

Program	Időpont	Felelős
„Tökös nap”, iskolakóstolmány	2024. október 24.	Szülők
Nyílt nap a jelenlegi első osztályokban a szülőknek és óvó néniknek	2024. november 20.	Óvó nénik
Betlehemezés – iskolások jönnek	2024. december 19. 10 óra	Óvó nénik
Ovi olimpia	2025. január 24.	Óvó nénik
Farsang – iskolások jönnek	2025. február 7.	Óvó nénik
Gergely - járás	2025. március 26.	Óvó nénik
Beíratási tájékoztató szülőknek	2025. április 8.	Szülők
Áprilisi beiratkozás	2025. április	
Óvodások látogatása az iskolában délelőtt – óvó nénik kísérik ár a gyerekeket	2025. június	Óvó nénik
Szülői értekezletek	2025. június	Szülők

3. Eredmények

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal – fogadó órák, „Varázsbolt” - szülők iskolája	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden óvodapedagógus
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Rajzpályázatokon való részvétel	minden óvodapedagógus
Gyermekrendezvények és programok szervezése	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Pedagógus továbbképzéseken való részvétel	főigazgató, szakmai főigazgató helyettes
Közösségépítő programok szervezése	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Tárgy	Időpont	Megjegyzés
1.	Tanévnyitó	2024.08.30.(péntek)	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek
2.	Féléves nevelési értekezlet	2025.02. 06.	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek
3.	Tanévzáró nevelési értekezlet	2025.06. 30.	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Alkalmoszerű, a munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

A szakmai munkaközösségek

Az óvodában hét szakmai munkaközösség működik, mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, figyelembe véve az intézmény munkatervében megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervek a munkaterv mellékletben megtalálhatóak.

Ssz.	Szakmai munkaközösség	Vezetője
1.	Mérés-értékelés munkacsoport 1. számú melléklet	L.Á.
2.	Mesekuckó munkaközösség 4. számú melléklet	M.J.
3.	Ének munkaközösség 3. számú melléklet	K.B.
4.	Környezet munkaközösség 8. számú melléklet	B.E.
5.	Anyanyelvi munkaközösség 6. számú melléklet	H.L.
6.	Mozgás munkaközösség 2 számú melléklet	V.G.
7.	Ügyes-kezek munkaközösség 7. számú melléklet	P.E.

A nevelő munkát közvetlenül segítők, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezetfejlesztés, belső képzés elősegítése

Időpontja:

- minden hónap utolsó hétfő – dajka értekezlet
- minden hónap első hétfő – pedagógiai asszisztens értekezlet
- esetleg igény szerint

Témái a következők:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, munkák elosztása
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése
- Teljesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése
- Intézményi dokumentumainak megismerése, megismertetése

- Önképzéshez szükséges szakirodalom ajánlása

Az intézmény vezetőségének megbeszélései

Résztvevők: főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése

Időpontja: minden hónap utolsó hétfő, esetleg igény szerint

Pedagógusok értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezetfejlesztés, belső képzés elősegítése, problémák megbeszélése, feladatok megbeszélése

Időpontja: minden hónap első hétfő, esetleg igény szerint

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: - Tagok delegálása, vezetőség megerősítése - 2024/25 év munkaterve - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2024. 09. 4. hét székhely és tagintézmények	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, SzSz elnöke
3.	Év végi beszámoló	2025.06.	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, SzSz elnöke

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Helyszín: Székhely óvoda – terasz Időpont: 2024. 08.27.	főigazgató

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban kerülnek megszervezésre.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Étkezési szokások a családban – egészséges ételek
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Előre megbeszélte időpontban, évente legalább két alkalommal.

Célja: az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődésének nyomon követése) és szóbeli tapasztalata.

A főigazgató fogadó órája

Szülők számára: Minden héten, kedden 7.30-9 óra között vagy szerdán 16-17 óra között telefonon vagy személyesen.

Munkatársak számára: Mindennap előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleit 2025. március - április hónapban megadott időpontokban tájékoztatjuk:

- a választható csoportokról
- bemutatjuk a csoport pedagógusait
- lehetőségük lesz a pedagógusokkal beszélgetni, megismerni
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Az időpontok pontos kijelölésére/véglegesítésére legkésőbb 2025.03.15.-ig kerül sor, melyről a szokásos módon tájékozódhatnak majd az érintettek.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsőde: kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítás terv szerint
- Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ: kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

Fenntartóval való kapcsolattartás: főigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyha IGESZ, szolgáltatók

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és tagintézmények véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: környezetvédelem, mozgásfejlesztés, egészségvédelem
- az Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

Ebben a nevelési évben a következőket tervezzük:

- szőnyegek vásárlása
- légkondicionáló készülékek beszerzése

6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

A személyi feltételeket egyre nehezebb biztosítanunk, a pedagógus hiány elérte óvodánkat is, jelenleg 6 határozott idejű álláshelyet hirdetünk. Jelenleg a betöltetlen pedagógus álláshelyeken pedagógiai asszisztensek dolgoznak.

A kollégákat ösztönözzük a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. Amennyire költségvetésünk engedi, támogatjuk anyagiakkal is a részvételt.

Szeretném ösztönözni pedagógusainkat a pedagógus szakvizsgára, illetve a minősítésekre.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Székhely óvoda					
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Méhecske nagy csoport	28 fő	K.S.É. M.J.	B.P.	N.A. (2024.12.31.-ig) S.M. (2025.01.01.-től)
2.	Pitypang vegyes csoport	24 fő	G.E. P.Gy.	G.M.	P.L.D.

3.	Katica középső-nagy csoport	26 fő	Sz.M.D.	M.G.Zs.	Z.K.A. M.N.N.
4.	Csibe kis-nagy csoport	26 fő	V.G. B.J.R.	B.K.K.	M.N.N.
5.	Ózike vegyes csoport	25 fő	B.Sz.A. Ny.D.	G.Z.	M.N.N.
6.	Napocska középső-nagy csoport	25 fő	J.P.V.I.	Sz.L.	G.Gy.N. G.A.
7.	Süni kis-középső csoport	26 fő	P.Zs.	H.I.	K.K.G. G.A.
8.	Napraforgó kis csoport	26 fő	K.B. Sz.B.	B.T.Cs.	G.A.
9.	Halacska nagy csoport	24 fő	N.I.	B.K.	G.S.Á. T.T.E.
10.	Csiga-Biga középső-nagy csoport	22 fő	H.E.	G.Zs.R.	M.I. T.T.E.
11.	Gomba vegyes csoport	26 fő	J.G.A. P.E.	K.V.Gy.	T.T.E.

Szent-Lajos u. óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Margaréta vegyes csoport	19 fő	B.J. J.N.R.	L.T.	B.A.
2.	Cica vegyes csoport	21 fő	H.L. L.Á.	K.P.Zs.	B.A.

3.	Pillangó vegyes csoport	21 fő	B.E.	D.T.	T.J.E. B.A.
Rákóczi u. óvoda					
1.	Micimackó vegyes csoport	27 fő	N.I. E.M. (2025.01.01.-től)	J.S.M.	S.M. N.A.
2.	Nyuszi vegyes csoport	28 fő	O.Sz.K. V.R.	B.P.E.	N.A.
Felsőljajosi óvoda					
1.	Katica vegyes csoport	28 fő	V.Zs. K.Zs.	D.T.	P.L.D.
2.	Maci vegyes csoport	23 fő	Sz.M.	P.R.K.	O.Cs. P.L.D.
Intézményi összesen:		445 fő			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	T. A.
Óvodatitkár	V. I.
Ügyintéző	B.B.
Karbantartó	K.P.
Kertész	N.M. és H.I.
Takarító	N. K. Cs.

Részvétel külső képzésen – akkreditált (folyamatban)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált (folyamatban)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
S.Á., P.Zs. és A.Sz.M.	Tanévnyitó konferencia	Raabe	2024. augusztus 22.
Sz.M.D., B.J., O.Sz.K.	Megyei tanévnyitó konferencia	POK	2024. 08.28.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

2024. 10.01. Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

A dolgozók munka egészségügyi vizsgálatát Dr. V. Gy. végzi, szerződéskötés alapján.

6.3. A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	intézményvezető, vezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők
2.	IGSZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	óvodatitkár, ügyintéző vezetők
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	vezetők, tagintézmény-vezető
4.	Mérés-értékelési csoportmegbízott	vezetők
5.	Tűz-, és munkavédelem	B.B.
6.	Könyvtáros, projektor, hangfal	H.E.
7.	Tornaterem	Sz.M.D.
8.	Programok szervezése	Sz.M.D., S.Á., P. Zs.
9.	Kirándulás - Autóbusz	ügyintéző, minden óvodapedagógus
10.	Kapcsolattartó az iskolával	Sz.M.D.
11.	Gyermekbiztosítás	Generáli

Ssz.	Feladat / terület	
12.	Leltárfelelős (bútor, játék, textil, edény, evőeszköz, elektromos berendezések)	B.B.
13.	Főzőkonyha összekötő	vezetők
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár V.I.
15.	Szertárfelelős	B.Sz.A.
16.	Szelektív kuka felelős	munkaközösség-vezetők, karbantartó
17.	Faliújság- aulafelelős	Pedagógiai asszisztensek
18.	Újság felelős	B. Sz. A., Ny. D.
19.	Honlap felelős	P. Zs.
20.	Egészségügyi doboz felelős	B.B.

Gála műsoron fellépő csoportok: 2025. 03. 06.

1. Napocska csoport
2. Cica csoport
3. Gomba csoport

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

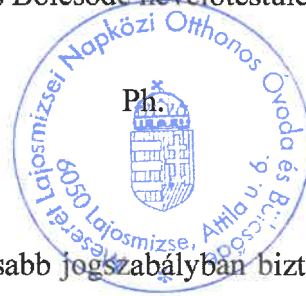
Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete nevében.

Kelt: 2024.08.30.



.....
főigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: 2024.08.30.

.....
alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet:**

Kelt: 2024. 09. 23.

.....
Szülői Szervezet nevében

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési évre szóló munkatervét a **fenntartó** a
..... döntésével jóváhagyta.

Kelt: 2024.

.....
fenntartó képviselőjében

III. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024.08.30. napján tartott határozatképes ülésén az 1/2024. (VIII.30.) NH. határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt 2024.08.30.


.....
a nevelőtestület nevében aláírás

Mellékletek:

1. **Mérés- értékelés munkaközösség**
2. **Mozgás munkaközösség**
3. **Ének munkaközösség**
4. **Mesekuckó munkaközösség**
5. **Anyanyelvi munkaközösség**
6. **Ügyes-kezek munkaközösség**
7. **Környezet munkaközösség**

1 melléklet

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	Lehoczky Ágnes	2024.08.30.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkacsoport	Lehoczky Ágnes	2024.09.13.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkacsoport Sipos Ágnes Papp Zsófia	Lehoczky Ágnes	2024.09.20.	2024/25-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	Lehoczky Ágnes	2024.09.27.	Éves munkaterv megosztása a közösségi oldalon
Gyermekek fejlődésének nyomon követése és csoportnapló feltöltése az OVIKRÉTÁRA	Tájékoztatás	Munkacsoport Papp Zsófia	Papp Zsófia	2024.09.30.	Jegyzőkönyv
Teljesítményértékeléshez szükséges dokumentáció elkészítése	Ellenőrzésben résztvevők kijelölése, azonosítása	Sipos Ágnes	Papp Zsófia	2024.09.02.	Éves munkaterv
	Ellenőrzési szempontok összegyűjtése (intézményi és szülői igény- és elégedettségmérés)	Munkacsoport	Papp Zsófia	2024.09.13.	Feljegyzés
	Kérdőívek készítése, feldolgozása	Munkacsoport	Lehoczky Ágnes	2024.10.04.	Kérdőívek
Vezetői-, intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok	Dokumentumok előkészítése	Papp Zsófia	Papp Zsófia	2024.10.04.	Összeállított anyagok
	Intézkedési tervekben szükség szerinti	Főigazgató, Tagintézmény-43	Sipos Ágnes, Papp Zsófia	Tanfelügyelet lezárásával	Intézkedési tervek

	segítségnyújtás	igazgatók			
Klímavizsgálat, igény- és elégedettségmérés.	Résztevők körének azonosítása (intézményi, szülői)	Munkacsoport	Papp Zsófia	2025.01.10.	Partnerlista
	Kérdőívek összeállítása (igény és elégedettségmérés)	Munkacsoport	Lehoczky Ágnes	2025.01.26.	Kérdőívek
	Klímavizsgálat, elégedettségmérés lefolytatása, adatok feldolgozása	Érintett partnerek	Papp Zsófia Lehoczky Ágnes	2025.03.28.	Kitöltött kérdőívek Eredmények feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe
	Szükséges intézkedések meghatározása	Főigazgató, Tagintézmény-igazgatók	Sipos Ágnes	2025.05.16.	Intézkedési tervek
<u>Éves munka értékelése</u>	Értékelés elkészítése	Lehoczky Ágnes	Lehoczky Ágnes	2025.06.20.	Beszámoló
	Nevelőtestület tájékoztatása	Papp Zsófia	Papp Zsófia	2024.06.30.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv

Lajosmizse, 2024. szeptember

Lehoczki Ágnes

2 melléklet

MOZGÁS MUKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

Tagok: 8 fő

Helgert Lászlóné

Gulyás Eszter

Holló Erika

Lehoczky Ágnes

Nyúl Dóra

Papp Zsófia

Oláhné Szívós Katalin

Virág Gabriella

Ebben a tanévben újra alakult munkaközösségünk, 3 új taggal, vezetőként pedig újra bizalmat szavazott a tantestület. Aktív és tevékeny szemléletben dolgozunk tovább. A megalakulást követően átbeszéltük a vállalt feladatokat, terveinket, feladataink lebonyolítását, felelősöket jelöltünk ki.

Az év folyamán szoros kapcsolatot tartunk fenn más munkaközösségekkel, közös programok szervezésével. A tanév során 7 programot tervezünk, illetve illesztünk be az éves munkatervbe.

Munkatervünk a következő:

Szeptemberben elkezdjük az előkészületi munkákat az intézményi szervezeti keretek között megrendezésre kerülő **Szüreti mulatságra**. Vállalásoknak megfelelően a nagymozgásos pályákhoz eszközöket gyártunk, a finommozgás fejlesztő játékokhoz beszerezzük a szükséges kellékeket.

Október 11.-én, péntek délután, a szüreti mulatságon, 4 mozgásos pályát tervezünk, szürettel kapcsolatos játékos versengéseket. Finommozgás fejlesztő játékunk, kukacvezető lesz, mellyel a teljes kollektíva készül, az előzetesen elkészített prototípusoknak megfelelően.

November 20.-án, az anyanyelvi munkaközösséggel együtt idén is szeretnénk megrendezni a játékos „**7 próba napot**”, nagycsoportos korú gyermekek és szüleik részére. A hagyományos családi délutánnak évekre visszamenőleg nagy sikere van, ebben bízunk idén is.

Remélhetőleg idén sem lesz akadálya, hogy januárban részt vegyünk az iskola szervezésében az **Ovi Olimpián**, ahol-hagyományaink szerint- nagycsoportosainkkal veszünk részt.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a mezítlábas taposónk állapotát, ha szükséges elvégezzük annak tisztítását, karbantartását.

Az **aszfalt festés** frissítése elengedhetetlen. Nagyon népszerű a gyerekek körében és rengeteg fejlesztési lehetőséget kínál, így nem várhatunk a betonozási munkákra, munkaközösségünk tagjai vállalták az újra festést a tavasz folyamán.

Április 23.-án Papp Zsófia **szakmai napot tart**, a drámapedagógia és mozgás összekapcsolása címen.

Tavasszal előkészítjük, megtervezzük, az eszközöket elkészítjük a május 29-re kitűzött **Kihívás napjára**. Közös családi megmozdulás, játékos – mozgásos programokkal, melynek tavaly is óriási sikere volt. A változás annyi, hogy idén nem szándékozunk csatlakozni az országos megmozduláshoz.

Nyári táborunkra is minden évben igény van, sajnos tavaly elmaradt. Idén mindenképpen tervezzük szervezését, lebonyolítását.

Remélhetőleg az új tagokkal frissülve, idén is változatos, érdekes, egészségtudatos programokkal színesíthetjük Óvodánk programjait.

Munkaközösségünk tagjai közül mindenki vállalt ebben az évben is délutáni mozgásos foglalkoztatót (labdázgató, mozgás fejlesztések, vitamintorna, apróka- ugróka...).

Mindenkinek aktív, egészségben gazdag tanévet kívánok!

Virág Gabriella

munkaközösség vezető

3 melléklet

ÉNEK-ZENE MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

TÉMÁK	HATÁRIDŐK	FELELŐS
1. Megalakuló ülés: tagok megválasztása, javaslat tétel az éves munkatervre, felelősök megválasztása.	2024. szeptember 3. (Nevelési Értekezleten)	Kiss Beáta
2. Szüreti mulatság előkészítése, feladatok vállalása. A délután folyamán táncházat tart: Szombati Bernadett	2024. október 11	Szombati Bernadett
3. Dalos Pacsirták találkozójának megszervezése: plakát, hangszerek, zsűri tagjainak meghívása, oklevelek nyomtatása, hangszerek megvásárlása, a dallista eljuttatása a csoportokhoz, szereplő gyerekek dalainak listázása. A rendezvény lebonyolítása.	2024. október 24	Kiss Beáta (plakát, oklevél, zsűri, hangszerek, lista, a rendezvény lebonyolítása) Szombati Bernadett (táncház) Sarkadi Éva (teremrendezés, víz, ropi, csoki) Veszelszki Réka (táncház segítése) Holló Erika (nyakba akasztós jelek elkészítése)
4. Így tedd rá-s munkaközösségbe való kapcsolódás, évi 4-5 alkalommal a kecskeméti központhoz csatlakozva.	2024. október 1 (első alkalom)	Kiss Beáta Szombati Bernadett
5. Néptánc szakkör megszervezése. Plakát készítése. Csoportokhoz való eljuttatása.	2024. szeptember 20	Szombati Bernadett
6. Október 9. Népi Játékok Világnapján a kijelölt 5 dal	2024. október 9.	Kiss Beáta az intézmény országos pályázatának szervezése. Gyermek csoportok

előadása, és feltöltése az Ének munkaközösség lapjára, illetve az országosan meghirdetett pályázathoz csatlakozunk.		felkészítése Holló Erika Veszelszki Réka
7. MOLDVAI népi játék, néptánc-továbbképzés 8 kredit.	2024. 10. 02	Szombati Bernadett Holló Erika
8. Ének Munkaközösségi facebook csoportjára tartalmak feltöltése anyagok gyűjtése az egész év folyamán. Így tedd rá-s, illetve egyéb zenei nevelés segítő továbbképzési lehetőségek megosztása.	2024. 10. 03.	Kiss Beáta
9. Karácsonyi műsor szervezése. Énekkar összehívása, próbák tartása, kották előkészítése. Dalanyag kiválasztása, és betanítása.	2024. december 18.	Kiss Beáta + tagok, akik szívesen részt vesznek ebben
10. Farsangi táncház tartása a központi óvodában.	2025. 02.13	Szombati Bernadett Kiss Beáta
11. Pedagógus expóra látogatás: Budapesti Kongresszusi Központ: 2025.02.22	2025. 02.22	Kiss Beáta Szombati Bernadett Sarkadi Éva Veszelszki Réka Holló Erika
12. 2025 Nemzeti Összetartozás napján június 4, kapcsolódás az országos kezdeményezéshez. Kézfogás 2025.	2025. 06.04	Kiss Beáta Holló Erika Sarkadi Éva Veszelszki Réka Szombati Bernadett + csoportok, akik szívesen kapcsolódnak hozzá (Csiga, Halacska, Ózike, Napraforgó)
13. Így tedd rá TÁBOR továbbképzés, 16 kredit	2025. 08.10	Szombati Bernadett Kiss Beáta

A munkaközösségi foglalkozásokat kéthavonta egy alkalommal tartjuk.

Munkaközösségi tagok:

1. Kiss Beáta
2. Szombati Bernadett
3. Sarkadi Éva
4. Holló Erika
5. Veszelszki Réka

Lajosmizse, 2024. szeptember 11.

Kiss Beáta munkaközösség vezető

4 melléklet
MESEKUCKÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2024/2025. nevelési év

Témák	Határidő	Felelős
1. Megalakuló ülés, tagok megválasztása; javaslattétel az éves munkatervre; felelősök megválasztása; jegyzőkönyvvezető:	2024. szeptember 9.	Menyik Józsefné Holló Erika
2. Játékszertár rendbetétele	2024. szeptember első hete, folyamatos felügyelet	Munkaközösségi tagok
3. Ludas Matyi előadás próbák.	2024. október	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok plusz Szombati Bettina
4. Ludas Matyi előadás a felsőlajosi ovisoknak és iskolásoknak.	2024. október 24.	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok plusz Szombati Bettina
5. Udvari babaház Méhecske- Halacska csoport udvar részén a babaház berendezése, függöny, virágágyás.	2024/25. október-március	Nagy Ildikó Munkaközösségi tagok
6. Adventi előadásra, műsorral készülés.	2024. december	Munkaközösségi tagok
7. A 2025-ös óvónők színpadi meseelőadás témájának	2025. január	Menyik Józsefné

kiválasztása, díszletekhez szükséges anyagok átbeszélése, beszerzése. A meseelőadás szervezése során felmerülő feladatokhoz felelősök kiválasztása.		Munkaközösségi tagok Szövegkönyvíró: Papp Zsófia
8. Meseelőadáshoz való eszközök készítése,	2025. február	Munkaközösségi tagok
9. A kiválasztott Meseelőadás színpadra vitele	2025. január-február	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok
10. Vándor meseelőadás a környező települések óvodájában	2025. április-május	Munkaközösségi tagok
11. Az ügyeskezek munkaközösséggel való együttműködése: Az udvaripadok Vidám színekkal való lefestése.	2025. június	Menyik Józsefné A díszítésre vállalkozó Munkaközösségi tagok
12. Mesekuckó tábor	2025. június	Papp Zsófia Menyik Józsefné

5 melléklet

ANYANYEL VI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025 nevelési év

Témák	Határidők	Felelősök
1. Az éves munkaterv anyagának összeállítása, felelősök megválasztása, határidők kijelölése - munkaterv leadása.	2024. 09. 05. 2024. 09.13.	munkaközösségi tagok Helgert Lászlóné
2. Pályázat figyelés	folyamatos	Helgert Lászlóné Borbély Ella
3. Kapcsolattartás más intézményekkel: - könyvtár - iskolai anyanyelvi munkaközösség.	folyamatos	Helgert Lászlóné Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Jurászikné Gáspár Anita
4. Szüreti multság keretében bábelőadás szervezése, lebonyolítása. Bálint Ágnes: Mazsola-Az ehető ház címmel.	2024. október. 11.	Szöveggönyv: Borbély Ella Bábok, díszletek: Virág Gabriella Próbákön részvétel: Borbély Ella, Virág Gabriella, Jurászikné Gáspár Anita, Juhász-Pintérné Vincze Ildikó, Helgert Lászlóné
5. Családi mesevetélkedő: „Játékos hétpróba” délutánnal kapcsolatos szervezési feladatok, kooperáció a Mozgás munkaközösséggel. „Játékos hétpróba” délután megrendezése.	2024. szeptember 09- november 10-ig Vetélkedő tervezett időpontja: 2024. november 20.	Plakát, emléklapok: Borbély Ella Mesetotó, mesekockák, meselista, forgatókönyv: Helgert Lászlóné, Virág Gabriella Ajándékok elkészítése: Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Játékok lebonyolítása: minden munkaközösségi tag Újságcikk megírása: Helgert Lászlóné
6. Tehetséggondozás Mesemondó találkozó: szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos feladatok. Kooperáció az Ügyes kezek munkaközösséggel - Mesemondó találkozó lebonyolítása.	2025. január 06-20.ig Találkozó várható időpontja: 2025. január 22.	Meselista összeállítása: minden munkaközösségi tag Plakát, oklevelek, emléklapok: Borbély Ella Zsúri tagok felkérése: Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Kézműves foglalkozás megtervezése, lebonyolítása:

		<p>Ecser Melinda Ajándék könyvek beszerzése: Helgert Lászlóné Könyvtárban foglalkozás szervezése: Virág Gabriella Forgatókönyv összeállítása, jelek elkészítése: Jurászikné Gáspár Anita Újságcikk megírása: Helgert Lászlóné</p>
<p>7. Könyvtár népszerűsítése a gyerekek és szülők körében. Foglalkozások szervezése intézményi szinten a farsangi időszakban. Olvasás népszerűsítése a csoportokban: mini Könyvtárak létrehozása.</p>	<p>2025. február 24-28. 2024. októbertől folyamatosan</p>	<p>A programokkal kapcsolatos információk megosztása facebook csoportban: Jurászikné Gáspár Anita</p>
<p>8. Az intézményben szervezett szakmai napon korreferátum tartása, jó gyakorlat bemutatása. Téma: Az értő olvasás alapjai, szótagtudatosság, fonológiai tudatosság fejlesztése játékos formában</p>	<p>2025. március</p>	<p>Helgert Lászlóné</p>
<p>9. Anyanyelvi tábor szervezése a logopédiai gondozásból kimaradt 4-5 éves korosztály részére.</p> <p>Fő profil a diszlexia prevenció, mozgásfejlesztés.</p>	<p>2025. június</p> <p>Tábor tervezett időpontja: 2025. június</p>	<p>Tábor programjának összeállítása, tábor vezetése: Helgert Lászlóné Juhász-Pintérmé Vincze Ildikó Újságcikk megírása: Juhász- Pintérmé Vincze Ildikó, Helgert Lászlóné</p>

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben: A 2024-2025-ös nevelési évben kiemelt feladatunk a szülők szemlélet formálása: mesélés, mese hallgatás fontosságának tudatosítása a családi mesevetélkedő során, ezzel az olvasóvá nevelés megalapozásának elősegítése. Folyamatos könyvtárlátogatásokkal a könyvek fontos szerepének, az olvasás megszerettetésének preferálása, a könyvtárba járás előnyeinek megvilágítása. A komplex táborban a műveltségtartalmak sokszínűségével szeretnénk fejleszteni a 4-5 éves érintett korosztályt. Figyelembe véve életkori, érési sajátosságait, játékosan, a korosztály auditív képességeit előtérbe helyezve, mely hatással van a gondolkodási folyamatok fejlődésére. Tehetséggondozás során a bátor kiállítás, szövegemlékezet, együttműködési készség fejlesztése a célunk.

Munkaközösségi tagok:

Helgert Lászlóné

Virág Gabriella

Juhász-Pintérné Vincze Ildikó

Jurászkné Gáspár Anita

Borbély Ella

Ecser Melinda

Lajosmizse, 2024. szeptember 13.

Helgert Lászlóné
munkaközösség vezető

6 melléklet

ÜGYES KEZEK MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

1. Munkaközösségi tagok:

- 1.1. Bese-Juhász Renáta
- 1.2. Juhászné Nagy Renáta
- 1.3. Nagy Ildikó
- 1.4. Pálfi Gyöngyvér
- 1.5. Pető Edit (vezető)

2. Munkaközösség feladatai, célkitűzései:

2.1. Ügyes kezek szakkör megszervezése

Idén is szeretné munkaközösségünk megszervezni, heti rendszerességgel megtartani, a nagycsoportos óvodásoknak az Ügyes kezek szakkört. A foglalkozások célja, tehetséggondozás, azokat a nagycsoportosokat várjuk, akik szívesen barkácsolnak, esztétikusan és tisztán dolgoznak.

Felelősei: Pálfi Gyöngyvér

Első szakköri nap: 2024.10.03. csütörtök 16:00

2.2. Polgármesteri hivatal, játszósarok díszítése

Az ügyes kezek munkaközösség minden évben, évszakonként díszíti a Polgármesteri hivatal játszósarkát, ezzel örömet okozva az ott játszó gyermekeknek.

Felelősei: Pálfi Gyöngyvér (Szeptember), Bese-Juhász Renáta és Nagy Ildikó (November vége), Juhászné Nagy Renáta (március)

Dátum: 2024/2025

2.3. Szüreti mulatság

Munkaközösségünk a többi munkaközösséggel együttműködve részt vesz a Rendezvényen. Két programmal készülünk.

Felelősei: Bese-Juhász Renáta, Juhászné Nagy Renáta, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2024. 10. 11.

2.4. Rajzpályázatok

A folyamatosan beérkező rajzpályázatok átnézése, továbbítása a korosztálynak megfelelő csoportoknak, anyagok begyűjtése és továbbítása.

Felelősei: Pető Edit

Dátum: 2024/2025-ös nevelési év

2.5. Jászolkiállítás:

Minden évben megrendezésre kerül az Adventi időszakban a Jászolkiállítás. Városunkban nagy hagyománya van. Szeretnénk, hogy óvodánk és valamilyen módon képviseltesse magát ezen a rendezvényen.

Felelősei: Bese-Juhász Renáta, Juhászné Nagy Renáta, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Kiállítás: 2024. Advent

2.6. Karácsony

Minden évben az Ügyes kezek munkaközösség készít képeslapokat, mellyel az Óvodánk kíván Boldog karácsonyi ünnepeket és Sikerekben gazdag Boldog Új Évet az Óvodánk főbb támogatóinak, Önkormányzat dolgozóinak, az óvoda nyugdíjas dolgozóinak.

Felelősei: Bese-Juhász Renáta, Juhászné Nagy Renáta, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2024. november 29.

2.7. Rajzverseny: Magyar kultúra napja január 22.

Az Anyanyelvi munkaközösséggel összedolgozva az Ügyes kezek munkaközösség ebben a nevelési évben egy verses mesét választ ki, melyet az ügyes kezű nagycsoportos óvodások meghallgatnak, és egy jelenetet illusztrálnak. A kiállítás megnyitója egy nappal a Mesemondó találkozó előtt lesz.

Felelősei: Bese-Juhász Renáta

Dátum:2025.01.21.

2.8. Meserét Napközi Otthonos Óvoda Gála.

Munkaközösségünk vállalja, hogy a gála szervezésében, megvalósításában aktív segítséget nyújt. Eladásra szánt kézzel készített alkotások elkészítését megszervezi, alapanyagokat beszerzi, feladatokat kiosztja.

Felelősei: Pető Edit

Dátum: 2025.02.12-2025.03.06-ig

2.9. Udvari padok festése, díszítése

A Mesekuckó munkaközösséggel együttműködve, vidám festéssel díszítjük az óvoda udvarán található padokat.

Felelősei: Pető Edit

Dátum: 2025. Április

Kelt: Lajosmizse, 2024.09.14.

Pető Edit
munkaközösségvezető

7 melléklet

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. nevelési év

Témák	Határidők, teljesítés időpontja	Felelős
1. Új tagok kijelölése, megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, anyagának kiegészítése, felelősök megválasztása, határidők kijelölése, munkaterv leadása.	2024. 09. 02.	Borbély Ella
2. A nevelési év felosztása projektek, hetek szerint, P segítségével.	2024. 09. 02.	Borbély Ella
3. „Környezeti nevelés, egészségre nevelés” programcsomag ismertetése - tudásmegosztás	2024. 09. 24. – 25.	Papp Zsófia
4. A Zöld óvoda pályázat kritériumainak való megfelelés nyomon követése	Az egész nevelési év folyamán	Nagy Ildikó Klára Borbély Ella Papp Zsófia
5. Hulladék anyagból játékok készítése	Az egész nevelési év folyamán	Tóthné Jagica Erika
6. Állatok Világnapja (okt. 4.) kapcsán program szervezése a kecskeméti Vadasparkba, illetve az óvoda udvarára.	2024. 09. 30. – 10. 04.	Sipos Ágnes Borbély Ella
7. Szelektív hulladékgyűjtés a szelektív hulladékgyűjtő zsákba, illetve komposztálóba	folyamatos	az óvoda összes dolgozója
8. Kapcsolattartás más	folyamatos	munkaközösségi tagok

<p>intézményekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Könyvtár - Kecskeméti Természetháza - Arborétum - Vadaspark - Felsőlajosi Állatkert - pályázatfigyelés - Hetényegyházi Vackor Vár Erdei Iskola 		
<p>9. A fűszerkert gondozása, ápolása, időszakok, és területek egyeztetése az óvodapedagógusokkal.</p>	<p>Az év folyamán</p>	<p>munkaközösségi tagok minden tagintézményben</p>
<p>10. Együttműködés a pedagógusokkal, technikai dolgozókkal. Kiemelt terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> - takarékoság - szelektív hulladékgyűjtés <p>Belső továbbképzés megtartása a témában</p>	<p>folyamatos</p>	<p>munkaközösségi tagok Papp Zsófia Borbély Ella</p>
<p>11. Ünnepek, hagyományok megtartása, megszervezése</p>	<p>folyamatos</p>	<p>munkaközösségi tagok</p>
<p>12. Nagycsoportosoknak kirándulás szervezése a Betyárdombi tanösvényhez</p>	<p>2025. 04. 02.</p>	<p>Borbély Ella</p>
<p>13. Rajzkiállítás megszervezése a nagycsoportosoknak – élményrajz – „Éljen a természet” címmel</p>	<p>2025. 04. 09.</p>	<p>Jurászikné Gáspár Anita</p>

14. Kihívás napján a környezetvédelemmel kapcsolatos játékok megszervezése	2025. 05. 29.	Balyi Judit
15. Szülőknek környezetvédelemmel kapcsolatos TOTÓ készítése, online megszervezése	2025. 06. 02.	Bodáné Szabó Andrea
16. Kapcsolattartás a Vizuális Munkaközösséggel: hulladék anyagból kiállítás szervezése a szülők bevonásával.	2025. 06. 03.	Nagy Ildikó Klára
17. A természetbúvár tábor megszervezése, megtartása	2025. 06. 16. - 20.	Borbély Ella

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben:

- Egészséges életmódra nevelés, és a környezettudatos nevelés témában továbbképzéseken, programokon való részvétel, tudásmegosztás az óvodapedagógusok körében
- A tagintézményekben, és a Központi Óvodában a Zöld Óvoda pályázatában vállalt feladatok teljesítése.
- A pedagógusok, és technikai dolgozók szokásalakítása: takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés.
- Pályázatfigyelés – pályázatírás

Megjegyzés: A munkaközösségi értekezletet havonta egy alkalommal tartjuk.

A munkaközösség tagjai:

- Borbély Ella – munkaközösség vezető
- Papp Zsófia
- Nagy Ildikó Klára
- Balyi Judit
- Jurásziczné Gáspár Anita
- Bodáné Szabó Andrea
- Tóthné Jagica Erika – pedagógiai asszisztens

Lajosmizse. 2023. szeptember 3.

Borbély Ella
munkaközösség vezető